



Stellenangebot



Die Gemeinde Elz (ca. 8.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiterin/Leiter der Gemeindekasse
(Ganztagsstelle, unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Regelung zentraler Angelegenheiten im Kassen- und Rechnungswesen.
- Verwaltung der Kassenmittel, Liquiditätsplanung, Geldanlage
- Zwangsweise Einziehung von Forderungen insbesondere Durchführung der Mahn- und Vollstreckungsläufe
- Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagung und Erlass
- Erstellung der Jahresrechnung incl. Erläuterungsbericht
- Erstellung der Vorlage bei ÜPL und APL-Ausgaben/Einnahmen für die Vertretungskörperschaften
- Festsetzung und Erhebung der Erschließungsbeiträge nach dem KAG
- Beihilfeangelegenheiten der Beamten, Angestellten, Arbeiter

Wir erwarten von Ihnen:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Fundierte Fachkenntnisse im Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit EDV
- verbindliches und sicheres Auftreten
- kundenfreundliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Integrität, Loyalität und Diskretion wird vorausgesetzt



Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine attraktive Vergütung nach der Beamtenvergütung des Landes Hessen oder gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst, zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt (die Vergütung erfolgt nach der Beamtenvergütung A11 oder der E10 nach dem TVöD)
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- ein interessantes, anspruchsvolles und entwicklungsfähiges Arbeitsumfeld
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Raum für eigene Ideen
- regelmäßigen fachlichen Austausch und Supervision
- E-Bike Leasing

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung - mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Lehrgangs- und Beschäftigungsnachweise) - senden Sie bis zum 29.04.2025 per E-Mail an hauptamt@elz-ww.de (bitte in einer Datei im pdf-Format)

oder schriftlich an

Gemeindevorstand der Gemeinde Elz
- Haupt- und Personalamt -
Rathausstraße 39
65604 Elz

Für Rückfragen stehen Ihnen Hauptamtsleiter Thomas Emmel (Tel. 06431/9575-22) gerne zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.



Gleitzeit



Altersvorsorge



Bikeleasing



Kostenlos
Parken



Hinweis:

Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Auf dieses Stellenangebot können Sie sich nicht online über INTERAMT bewerben. Bitte verwenden Sie den im Stellenangebot angegebenen Bewerbungsweg.

INTERAMT Angebots-ID	1282079
Kennung für Bewerbungen	2025-3_2
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Leiter/Leiter (m/w/d) der Gemeindekasse
Behörde	Gemeinde Elz
Homepage	https://www.elz.de
Einsatzort Straße	Rathausstrasse 39
Einsatzort PLZ / Ort	65604 Elz
Dienstort	Hybrid
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer, Beamter
Besoldung / Entgelt	A11 / TVöD-VKA E 10
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte 39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	29.04.2025
Besetzung zum	01.07.2025
Ansprechpartner	Herr Thomas Emmel Gemeinde Elz
E-Mail	hauptamt@elz-ww.de
Telefonnummer	+49 6431 9575-22
Angeklickt Public	119